



PREFEITURA DE MUITOS CAPÕES – RS

Rua Dorval Antunes Pereira, 950 – Centro - Muitos Capões – RS – CEP 95230-000

Fone (54) 3773-0516 - Site Oficial: www.muitoscapoes.rs.gov.br

EDITAL Nº 15/2026

“Abre inscrições para Contratação Temporária por Excepcional Interesse Público para cargo de Psicólogo (40h) e Terapeuta Ocupacional (30h) da rede municipal de ensino”

LUCIANO DEBONA, Prefeito Municipal, de Muitos Capões, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que estão abertas as inscrições para **CONTRATO TEMPORÁRIO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, para cargo de PSICÓLOGO (40 horas) E TERAPEUTA OCUPACIONAL (30 horas)**, para atender a necessidade de excepcional interesse da Secretaria de Educação, em conformidade com o Art 7, IX da Constituição Federal e com as Leis Municipais nº 1355/2026 e nº 64/1998:

Cargo	Vagas	Requisitos	Remuneração	Carga Horária Semanal
PSICÓLOGO	01	a. Idade: 18 anos b. Escolaridade: Nível superior em psicologia e respectivo registro em conselho de classe.	Padrão 30 R\$8.414,36	40 horas
TERAPEUTA OCUPACIONAL	01	a. Idade: 18 anos b. Escolaridade: Nível Superior em Terapia Ocupacional e respectivo registro em conselho de classe.	Padrão 30 R\$8.414,36	30 horas

1- DA REMUNERAÇÃO E PRAZO DE CONTRATAÇÃO

1.1 Será pago, a título de remuneração, o valor mensal correspondente ao cargo, bem como concedido os reajustes que forem aplicados ao quadro de servidores.

1.2 Além do vencimento o contratado fará jus a vale-alimentação, respeitando a legislação municipal vigente.

1.3 A contratação temporária será pelo **período letivo de 2026 (até 18.12.2026) respeitando os termos da Lei nº 062/1998, art. 233, e do art. 37, IX da CF/88.**

1.4 Os direitos dos contratados serão de acordo com art. 52 e incisos, da Lei nº 672/2011.

1.5 Os candidatos terão que ter, **obrigatoriamente**, habilitação mínima específica na área que desejarem atuar, de acordo com a Lei Municipal nº 64/1998.

1.6 A designação de trabalho, será definida pela direção da escola, de acordo com a necessidade pedagógica.

2 - INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão recebidas de 02/02 à 05/02 de 2026, no horário das 13h às 16h30min (**turno da tarde**), na Escola Municipal de Ensino Fundamental Gina Guagnini, sito na Rua Dorival Roveda, 990, centro de Muitos Capões.



PREFEITURA DE MUITOS CAPÕES – RS

Rua Dorval Antunes Pereira, 950 – Centro - Muitos Capões – RS – CEP 95230-000

Fone (54) 3773-0516 - Site Oficial: www.muitoscapoes.rs.gov.br

2.2 Requisitos da Inscrição:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou, se estrangeiro, estar em condição legal com visto de trabalho;
- b) idade não inferior a 18 anos completos;
- c) nível de escolaridade mínimo exigido para o cargo pretendido;
- d) registro em conselho de classe;

2.3 As inscrições serão realizadas **EXCLUSIVAMENTE, ATRAVÉS DE ENVELOPE LACRADO**, entregue presencialmente, momento em que será gerado comprovante de inscrição, na escola.

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO EDITAL Nº 15/2026

Inscrições para contrato temporário por excepcional interesse público cargo de:

(☐) Psicólogo (40 horas)

(☐) Terapeuta Ocupacional (30 horas)

Nº INSCRIÇÃO: _____ DATA INSCRIÇÃO: ____/____/2026

ASSINATURA: _____

2.4 O envelope deverá estar identificado com os seguintes dados:

EDITAL Nº 15/2026 PROCESSO SELETIVO

(☐) Psicólogo (40 horas)

(☐) Terapeuta Ocupacional (30 horas)

NOME DO CANDIDATO: _____

DATA INSCRIÇÃO: ____/____/2026

2.5 No envelope deverá conter **OBRIGATORIAMENTE** os seguintes documentos:

- a) Ficha de Inscrição – **Anexo I**, deste edital;
- b) Cópia de documento de identidade com foto;
- c) Cópia do diploma de GRADUAÇÃO na área a ser firmado contrato;
- d) Registro em conselho de classe;
- e) Ficha de Pontuação – **Anexo II**, deste edital;
- f) Cópia dos documentos listados no Anexo II;

2.6 A escolaridade utilizada para a habilitação no contrato não poderá ser objeto para pontuação da avaliação em nenhum outro item.

2.7 Nenhum título receberá dupla pontuação.

2.8 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a aceitação das presentes normas estabelecidas neste Edital e na legislação municipal, sendo sua leitura e interpretação responsabilidade do candidato.



PREFEITURA DE MUITOS CAPÕES – RS

Rua Dorval Antunes Pereira, 950 – Centro - Muitos Capões – RS – CEP 95230-000

Fone (54) 3773-0516 - Site Oficial: www.muitoscapoes.rs.gov.br

2.9 É de **responsabilidade do candidato** o preenchimento correto da ficha de inscrição e ficha de pontuação, bem como anexar corretamente todos os documentos necessários, com cópia legível e completa. A conferência será realizada somente pela comissão julgadora no período da análise dos documentos.

3 - CRITÉRIOS DA PONTUAÇÃO PARA CLASSIFICAÇÃO:

3.1 As inscrições serão submetidas a análise realizada por comissão designada pelo Executivo Municipal.

3.2 Será considerado aprovado, com preferência em relação aos demais na respectiva vaga, o candidato que obtiver maior pontuação de acordo com os critérios abaixo:

Item	Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
1	Curso de Pós-graduação na Área	5	5
2	Cursos com carga até 40 horas	1	3
3	Cursos com carga horária acima de 40 horas	2	6
4	Experiência na Área Pública	2	8
5	Experiência na Área Privada	1	4

3.3 **No item 1** – será aceito apenas 1 título, desde que tenha vínculo com a área;

3.4 **Nos itens 2 e 3** – serão aceitos até 3 títulos, em cada item; Não serão aceitos cursos de formação acadêmica (ensino médio, graduação, pós-graduação entre outros);

3.5 **No item 4** – será realizada a seguinte contagem para Experiência na Área Pública:

- de 6 meses a 24 meses de experiência na área pública: 2 pontos
- de 25 meses a 59 meses de experiência na área pública: 4 pontos
- de 60 meses a 84 meses de experiência na área pública: 6 pontos
- mais de 85 meses de experiência na área pública: 8 pontos

3.6 **No item 5** – será realizada a seguinte contagem para Experiência na Área Privada:

- de 6 meses a 24 meses de experiência na área privada: 1 ponto
- de 25 meses a 59 meses de experiência na área privada: 2 pontos
- de 60 meses a 84 meses de experiência na área privada: 3 pontos
- mais de 85 meses de experiência na área privada: 4 pontos

Obs.: O tempo de experiência deverá ser comprovado através de atestado, certidão e/ou carteira de trabalho, expedidos por pessoas jurídicas vinculado. Não será considerado duplo a experiência apresentada no mesmo período.

Para comprovação de experiência de PROFISSIONAIS AUTÔNOMOS deve apresentar declaração combinada com comprovação de contribuição como Contribuinte Individual ao INSS e/ou alvará de funcionamento/localização e/ou registro de Microempreendedor Individual.

4 - CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

4.1 Em caso de empate será levado em consideração:

- 1º)** maior tempo de serviço na esfera pública;
- 2º)** maior tempo de serviço na esfera privada;
- 3º)** maior tempo de conclusão da graduação;
- 4º)** o candidato mais velho.
- 5º)** sorteio público.



PREFEITURA DE MUITOS CAPÕES – RS

Rua Dorval Antunes Pereira, 950 – Centro - Muitos Capões – RS – CEP 95230-000

Fone (54) 3773-0516 - Site Oficial: www.muitoscapoes.rs.gov.br

5 – DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

5.1 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

5.2 Após homologado o candidato será contatado por telefone/WhatsApp, quando passará a contagem de dois dias úteis para manifestação de interesse e após terá 5 dias úteis para a apresentação da documentação solicitada e realização de exame admissional.

5.3 O candidato classificado que não ter disponibilidade para admissão imediata, de acordo com a necessidade pedagógica, ainda que temporariamente, será desclassificado.

5.4 O candidato convocado para assumir, somente tomará posse após apresentação de toda documentação e realização de contrato.

5.5 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado, em havendo rescisão contratual ou necessidade pública será pelo ano letivo de 2026, atendendo a necessidade pública, podendo ser rescindido a qualquer momento.

5.6 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter seu contato atualizado junto à Secretaria de Educação.

5.7 Se o servidor já estiver em exercício e desejar se desligar, ele deve formalizar um pedido de exoneração. Neste caso, deverá respeitar um prazo de 10 dias úteis, a fim da necessidade da administração pública processar o pedido com procedimentos legais.

5.6 Os candidatos interessados em realizar questionamento referente ao Resultado do Processo Seletivo, deverão fazer por escrito, direcionado à Secretaria de Educação.

5.7 Os recursos deverão ser protocolados na recepção da prefeitura municipal, conforme o **Anexo III**, não serão respondidos questionamentos realizados de nenhuma outra maneira.

6 – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Item	Descrição	Data
1	Publicação do Edital	02/02/2026
2	Realização das Inscrições	02/02 a 05/02/2026
3	Análise dos documentos	06/02/2026
4	Divulgação do Resultado	09/02/2026
5	Período para recurso	10/02/2026
6	Resposta dos recursos	11/02/2026
7	Homologação do Resultado Final	12/02/2026
8	Convocação dos Classificados a partir de	13/02/2026
10	Início das atividades, às 13h30min, no auditório municipal.	18/02/2026

7 – ATRIBUIÇÕES E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO CARGO

7.1 PSICÓLOGO – 40 horas

SÍNTESE DOS DEVERES: Executar atividades nos campos da psicologia aplicada ao trabalho, da orientação educacional e da clínica psicológica.

EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES: Realizar psicodiagnósticos para fins de ingresso, readaptação, avaliação das condições pessoais do servidor; proceder à análise dos cargos e funções sob o ponto de vista psicológico, estabelecendo os requisitos necessários ao desempenho do mesmo; efetuar pesquisas sobre atitudes, comportamentos, moral, motivação, tipos de liderança; averiguar causas de baixa produtividade; assessorar o



PREFEITURA DE MUITOS CAPÕES – RS

Rua Dorval Antunes Pereira, 950 – Centro - Muitos Capões – RS – CEP 95230-000

Fone (54) 3773-0516 - Site Oficial: www.muitoscapoes.rs.gov.br

treinamento em relações humanas; fazer psicoterapia breve, ludoterapia individual e grupal, com acompanhamento clínico, para tratamento dos casos; fazer exames de seleção em crianças, para fins de ingresso em instituições assistenciais, bem como para contemplação com bolsas de estudos; empregar técnicas como testes de inteligência e personalidade, observações de conduta, etc., atender crianças excepcionais, com problemas de deficiência mental e sensorial ou portadora de desajustes familiares ou escolares, encaminhando-se para escolas ou classes especiais; formular hipóteses de trabalho para orientar as explorações psicológicas, médicas e educacionais; apresentar o caso estudado e interpretado à discussão em seminário; realizar pesquisas psicopedagógicas; confeccionar e selecionar o material psicopedagógico e psicológico necessário ao estudo dos casos; elaborar relatórios de trabalhos desenvolvidos; redigir a interpretação final após o debate e aconselhamento indicado a cada caso, conforme as necessidades psicológicas, escolares, sociais e profissionais do indivíduo; manter atualizado o prontuário de cada caso estudado, fazendo os necessários registros; exercer suas atribuições em qualquer unidade de saúde do Município, no interior e na sede, bem como atendimentos domiciliares quando necessários; manter-se atualizado nos processos e técnicas utilizadas pela Psicologia; elaborar relatórios, planilhas referentes às suas atividades, por meio informatizado; executar tarefas afins.

7.2 TERAPEUTA OCUPACIONAL – 30 horas

SÍNTESE DOS DEVERES: Executar atividades no âmbito de sua atuação, trabalho que consiste em executar métodos e técnicas terapêuticas e recreacionais com a finalidade de restaurar, desenvolver, reabilitar e conservar a capacidade mental de pacientes portadores de deficiências psíquicas e físicas, utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional para ajudá-los na sua recuperação social.

EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES: - Preparar os programas ocupacionais destinados a pacientes, baseando-se nos casos a serem tratados, para propiciar a esses pacientes uma terapia que possa desenvolver e aproveitar seu interesse por determinados trabalhos; Planejar trabalhos individuais ou em pequenos grupos, como trabalhos criativos, manuais, de mecanografia, horticultura e outros, estabelecendo as tarefas de acordo com as necessidades, para possibilitar a redução ou cura das deficiências do paciente; - Desenvolver as capacidades remanescentes e melhorar seu estado psicológico; - Dirigir os trabalhos, supervisionando os pacientes na execução das tarefas prescritas, para ajudar o desenvolvimento dos programas e apressar a reabilitação; - Conduzir programas recreativos; - Desenvolver programas de orientação junto a pacientes, familiares e/ou cuidadores com objetivos preventivos, educativos e terapêuticos; - Elaborar relatórios de avaliação, evolução e terapêutico ocupacional; - Participar de comissões e programas de treinamento, quando convocado; Desempenhar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; - Executar outras tarefas correlatas em sua área de atuação, determinadas pelo superior imediato; - Cumprir normas e regulamentos estabelecidos pela chefia; - Exercer suas atribuições em qualquer unidade do Município, no interior e na sede, bem como atendimentos domiciliares quando necessários; - Manter-se atualizado nos processos e técnicas utilizadas; - Elaborar relatórios, planilhas referentes às suas atividades, por meio informatizado; executar tarefas afins.

Registre-se e publique-se.

MUITOS CAPÕES, 02 de FEVEREIRO de 2026.

Luciano Debona
Prefeito Municipal



PREFEITURA DE MUITOS CAPÕES – RS

Rua Dorval Antunes Pereira, 950 – Centro - Muitos Capões – RS – CEP 95230-000

Fone (54) 3773-0516 - Site Oficial: www.muitoscapoes.rs.gov.br

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

CARGO: _____

TÍTULO DE HABILITAÇÃO: _____

1. DADOS PESSOAIS

1.1 - Nome Completo: _____

1.2 – Filiação: _____

1.3 – Nacionalidade: _____

1.4 – Naturalidade: _____

1.5 – Data de Nascimento: _____

1.6 – Estado Civil: _____

1.7 – Telefone: _____

1.8 – Endereço Eletrônico: _____

1.9 – Endereço Residencial: _____

2. DOCUMENTOS:

2.1 – Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

2.2 – Cadastro de Pessoa Física - CPF: _____

2.3 – Título de Eleitor Nº _____ Zona: _____ Seção: _____

2.4 – Número PIS: _____

_____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Candidato

IMPORTANTE: A presente Ficha de Inscrição deverá ser ANEXADA juntamente com:

- Cópia do documento de identidade oficial;
- Comprovante da Titulação que habilita a participação;
- Comprovante do Registro de Classe;



PREFEITURA DE MUITOS CAPÕES – RS

Rua Dorval Antunes Pereira, 950 – Centro - Muitos Capões – RS – CEP 95230-000

Fone (54) 3773-0516 - Site Oficial: www.muitoscapoes.rs.gov.br

ANEXO II

FOLHA DE PONTUAÇÃO

CARGO: _____

CANDIDATO: _____

CPF: _____

TELEFONE: _____

TITULAÇÃO APRESENTADA	PONTUAÇÃO Preenchimento pelo candidato. Colocar o total de PONTOS	VALIDAÇÃO COMISSÃO Preenchimento pela comissão
1. Curso de Pós-graduação na Área		
2. Cursos com carga até 40 horas		
3. Cursos com carga horária acima de 40 horas		
4. Experiência na Área Pública		
5. Experiência na Área Privada		
TOTAL		

OBSERVAÇÃO: A presente Folha de Pontuação deverá preenchida e ANEXADA juntamente com:

- cópia dos documentos que listou na pontuação;
- Não preencher os espaços em azul

Assinatura do Candidato:

Data: ____/____/2026.

Assinatura da Comissão:

Data: ____/____/2026.



PREFEITURA DE MUITOS CAPÕES – RS

Rua Dorval Antunes Pereira, 950 – Centro - Muitos Capões – RS – CEP 95230-000

Fone (54) 3773-0516 - Site Oficial: www.muitoscapoes.rs.gov.br

ANEXO III

SOLICITAÇÃO DE RECURSO

EDITAL Nº 15/2026

CARGO: _____

CANDIDATO: _____

TELEFONE: _____

Ilma Senhora Secretária Municipal de Educação,

Eu, _____, portador do documento de identidade nº _____, apresento recurso referente a avaliação da Comissão Organizadora.

O objeto de contestação é _____

_____ (explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são: _____

Muitos Capões, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do candidato

IMPORTANTE: A presente Ficha de Recurso deverá ser entregue no protocolo da Prefeitura Municipal.