

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos visando à elaboração do **Plano Municipal de Turismo do Município de Muitos Capões/RS**.

O objeto compreende o desenvolvimento de estudo técnico completo, estruturado e participativo, incluindo levantamento e análise de dados, diagnóstico do setor turístico, inventário dos atrativos e da infraestrutura existente, análise da legislação pertinente, bem como a definição de diretrizes, estratégias, programas, projetos e ações voltadas ao desenvolvimento sustentável do turismo local.

A execução dos serviços deverá ocorrer de forma integrada com a Secretaria Municipal de Turismo e o Conselho Municipal de Turismo, garantindo a participação institucional e social no processo de construção do plano.

Como resultado, deverá ser entregue documento técnico consolidado, acompanhado de plano de ação contendo metas, prazos, responsáveis e indicadores de monitoramento e avaliação, apto a subsidiar a formulação e implementação de políticas públicas voltadas ao fortalecimento do turismo no município.

Item	Produto/Serviço (Descrição minuciosa)	Unidade de Medida	Quantidades
1	O objeto da contratação consiste na prestação de serviços técnicos especializados para a elaboração do <b>Plano Municipal de Turismo do Município de Muitos Capões/RS</b> , compreendendo o desenvolvimento	plano	1

	<p>de estudo completo, estruturado e participativo, que subsidie a formulação de políticas públicas voltadas ao setor turístico.</p> <p>Como produtos finais, deverão ser entregues:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório de diagnóstico do turismo municipal;</li> <li>• Inventário turístico atualizado;</li> <li>• Documento do Plano Municipal de Turismo completo;</li> <li>• Plano de ação com metas e indicadores;</li> <li>• Apresentação executiva para validação junto à Administração Municipal.</li> </ul> <p>Todos os produtos deverão ser entregues em formato digital editável e em versão final consolidada, apta para aprovação institucional e utilização como instrumento de planejamento e gestão pública.</p>		
--	--	--	--

## 2. DA JUSTIFICATIVA DO OBJETO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de estruturar e orientar o desenvolvimento do turismo no Município de Muitos Capões/RS, por meio da elaboração do Plano Municipal de Turismo, instrumento essencial para o planejamento estratégico e a implementação de políticas públicas eficazes para o setor.



O município possui relevante potencial turístico, associado às suas características naturais, culturais e históricas, que demandam organização, valorização e promoção adequada. Contudo, a ausência de um planejamento estruturado compromete a definição de prioridades, a captação de recursos, a articulação institucional e a implementação de ações integradas voltadas ao fortalecimento do turismo local.

A elaboração do Plano Municipal de Turismo permitirá a realização de diagnóstico técnico detalhado, a identificação das potencialidades e fragilidades do setor, bem como a definição de diretrizes, objetivos e estratégias para o seu desenvolvimento sustentável, contribuindo para a geração de emprego e renda, valorização da cultura local e diversificação da economia municipal.

Destaca-se que o Município não dispõe de equipe técnica especializada e multidisciplinar com experiência específica na elaboração de planos turísticos, o que torna necessária a contratação de empresa especializada, a fim de assegurar a qualidade técnica, a aplicação de metodologias adequadas e a efetividade do produto final.

Ademais, a construção participativa do plano, com o envolvimento da Secretaria Municipal de Turismo, do Conselho Municipal de Turismo e da comunidade local, proporcionará maior legitimidade às ações propostas, favorecendo sua implementação e continuidade.

Dessa forma, a contratação pretendida atende ao interesse público, sendo medida indispensável para consolidar o turismo como vetor de desenvolvimento econômico, social e sustentável no Município de Muitos Capões/RS.

### **3. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO**

- a) A presente contratação tem fundamento no termo de formalização de demanda e estudo técnico preliminar a qual faz parte integrante desse processo de contratação.
- b) A contratação consiste na prestação de serviços técnicos especializados para a

elaboração do **Plano Municipal de Turismo do Município de Muitos Capões/RS** tem natureza de serviço comum, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no termo de referência, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto nº 1.675/2025.

- c) A presente contratação fundamenta-se na necessidade de dotar o Município de Muitos Capões/RS de instrumento técnico adequado para o planejamento, organização e desenvolvimento do setor turístico, por meio da elaboração do Plano Municipal de Turismo.

#### **4. DO VALOR**

- a) Quanto a estimativa do valor da contratação o mesmo é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no decreto municipal 1.675 que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito Prefeitura municipal de Muitos Capões/RS, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.
- b) O processo de contratação, na modalidade dispensa de licitação, do tipo menor preço por procedimento, teve seus valores estimados com base em pesquisa realizada junto a 03 (três) fornecedores do ramo na região do município de Muitos Capões/RS, conforme anexo ao processo e site TCE-RS LicitaCon.

#### **5. DA EXECUÇÃO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

5.1. O prazo para início da execução dos serviços será de até 15 (quinze) dias úteis, contados da confirmação da Autorização de Serviços e da emissão da respectiva Nota de Empenho.

5.2. O prazo total para execução e conclusão dos serviços será de até **1 ano**, contados a partir do início da vigência contratual, podendo ser organizado em etapas, conforme cronograma a ser apresentado pela contratada e aprovado pela Administração.

As entregas deverão ocorrer de forma parcial e progressiva, conforme as etapas do



trabalho (diagnóstico, inventário, propostas e plano final), permitindo o acompanhamento e validação pela equipe técnica do Município.

Eventuais prorrogações de prazo poderão ocorrer, desde que devidamente justificadas e autorizadas pela Administração, nos termos da legislação vigente.

5.3. Os serviços contratados deverão ser prestados em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, respeitando o quantitativo e as condições definidas pelo CONTRATANTE.

5.4. Por ocasião do recebimento, os serviços prestados terão suas condições técnicas e quantitativas confrontadas com as exigências previstas neste instrumento, sendo que o atesto será realizado por servidor designado pelo CONTRATANTE.

5.5. Serão recusados os serviços que não estiverem em conformidade com as especificações deste Termo de Referência, devendo a CONTRATADA proceder aos ajustes necessários sem ônus adicional para a Administração.

5.6. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (dez) dias, contados da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a execução da totalidade do objeto tenha sido devidamente atestada e aprovada pelo CONTRATANTE.

5.7. O pagamento ocorrerá somente após o recebimento definitivo dos serviços constantes na Nota de Empenho.

5.8. Em caso de execução parcial dos serviços, a fiscalização notificará a CONTRATADA, considerando-se tal ocorrência como inadimplemento contratual, tendo em vista a não realização integral do objeto.

5.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a

liquidação da despesa, como obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará suspenso até que a CONTRATADA regularize a situação. O prazo para pagamento somente terá início após a comprovação da regularização, não acarretando quaisquer ônus para a Administração.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA:

- a) Realizar os serviços observando fielmente as disposições contidas em edital e em contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- b) Indicar preposto para ser seu representante durante a execução do presente contrato;
- c) Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- d) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados utilizados na prestação do serviço, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- f) Observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis à execução dos serviços, visando sua perfeita execução.
- g) Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução dos serviços;
- h) Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, os serviços efetuados em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço contratado;

i) Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e em contrato.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a) São obrigações da CONTRATANTE:
- b) Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA referente aos serviços executados, nos termos do presente instrumento;
- c) Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- d) Determinar as providências necessárias quando os serviços não estiverem sendo realizados na forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções pertinentes, quando for o caso;
- e) Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços objeto desse contrato.

## **8. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

a) O fornecedor contratado será selecionado considerando a proposta de menor valor global, uma vez que a contratação deve prezar pela integralidade da execução dos serviços, garantindo que todas as etapas previstas — desde o preparo do animal até o procedimento cirúrgico, medicação, recuperação e orientações pós-operatórias — sejam realizadas de forma contínua, padronizada e sem fragmentação. A adoção do critério global assegura maior controle técnico, qualidade no atendimento e eficiência administrativa, evitando contratações parciais que possam comprometer o resultado esperado pela Administração.

## **9. DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- a) Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:
  - a) Termo de Formalização da Demanda;
  - b) Realização da pesquisa de preços e composição da estimativa de valor;
  - c) Elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP;

- d) Elaboração do Termo de Referência;
  - e) Encaminhamento do processo para análise jurídica;
  - f) Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos por meio de Nota Técnica;
  - g) Autorização da autoridade competente;
  - h) Formalização do instrumento contratual ou equivalente;
  - i) Publicação da contratação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.
- b) Como FISCAL da presente contratação fica indicado o Sr. Elton Junior Rabelo de Souza, tendo como sua suplente a Sra. Carla A. Soares da Silva.

## **10. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

### **10. 1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial (CCMEI), no caso de empresa individual; e/ou Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

#### **10. 1. 1 REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa).
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

#### **10. 1. 2. REGULARIDADE TRABALHISTA:**

a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### **10. 1. 3. REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

#### **10. 1. 4. DECLARAÇÃO, ASSINADA POR REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE, DE QUE:**

a) A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo **anexo I**;

Declaração na qualidade de licitante do procedimento licitatório, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas:

#### **10. 1. 5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Para fins de habilitação, a licitante deverá comprovar sua qualificação técnica por meio da apresentação dos seguintes documentos:

A empresa deverá apresentar **atestado(s) de capacidade técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução de serviços compatíveis em características, quantidades e complexidade com o objeto da presente contratação, especialmente relacionados à elaboração de planos, estudos ou projetos na área de turismo, desenvolvimento territorial ou planejamento estratégico.

---

**Daniela Vieira de Mesquita**  
Secretária de Meio Ambiente e Turismo



## DECLARAÇÃO – ANEXO I

A empresa **[NOME DA EMPRESA]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[CNPJ]**, com sede à **[endereço completo]**, neste ato representada por seu representante legal, o(a) Sr(a). **[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]**, portador(a) da cédula de identidade nº **[RG]** e CPF nº **[CPF]**, para fins de participação no procedimento licitatório 91/2025, DECLARA, sob as penas da lei:

- a) Que atende plenamente ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, regulamentado pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, não empregando menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;
- b) Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer esfera de governo.

Por ser verdade, firma a presente.

(CIDADE), DIA XX/XX/XXXX

---

**(NOME DA EMPRESA)**  
**(CNPJ)**