

**CONVITE N° 01/2020**

**Processo Administrativo n° 5335/2020**

**SERVIÇOS DE REFORMA E LOCAÇÃO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PARA O EVENTO MUNICIPAL, "XII FESTA DO PINHÃO 2020"**

O MUNICÍPIO DE MUITOS CAPÕES, através de sua representante legal, Exma. Prefeita Municipal, Rita de Cássia Campos Pereira, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei n° 8.666 de 21/06/93 e suas alterações posteriores, e Lei Complementar 123/06, torna público, para conhecimento dos interessados que se encontra aberta, licitação, sob a modalidade "CARTA CONVITE", tipo menor preço GLOBAL, para **SERVIÇOS DE REFORMA E LOCAÇÃO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PARA O EVENTO MUNICIPAL, "XII FESTA DO PINHÃO 2020"** .

Os envelopes contendo os documentos e propostas serão recebidos até o dia **16 de março de 2020, às 14 horas**, no setor de licitações da Prefeitura Municipal, sito à Rua Dorval Antunes Pereira, 950 em Muitos Capões - RS.

**1 - OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES:**

Constitui-se objeto da presente licitação modalidade CONVITE para **SERVIÇOS DE REFORMA E LOCAÇÃO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PARA O EVENTO MUNICIPAL, "XII FESTA DO PINHÃO 2020"**, conforme as seguintes especificações constantes no termo de referência (ANEXO I) que faz parte integrante deste edital.

**Observações:**

- 1. Apresentação da ART de execução dos serviços realizados e Laudo Técnico de todas instalações elétricas do Parque Hugo Teixeira de lemos.
- 2. O objeto desta licitação devera estar instalado até a data do dia 29 de abril de 2020, e a desinstalação do material locado, deve ser feito até os 5 dias úteis após o término do evento.
- 3. Será de responsabilidade da empresa vencedora a carga, transporte e descarga do material até o local do evento conforme designação do local Secretário da Administração de Muitos Capões/RS, livre de qualquer ônus para o Município.
- 4. A licitante vencedora deverá dar assistência técnica 24 horas no local com pessoal qualificado para solucionar possíveis problemas nos geradores durante o funcionamento dos mesmos. Devendo estes estar locados/disponibilizados durante os 4

(quatro) dias de festa que ocorrerá no horário das 07:00 do dia 30/04/2020 até as 23:59 do dia 03/05/2020 (final do evento).

- 5.A licitante interessada em participar do certame deverá providenciar visita técnica para identificação do local da execução do objeto, devidamente certificada pelo setor de engenharia do Município até 12/03/2020. A não comprovação da visita técnica torna o licitante inabilitado para participação do certame, conforme disposto no item 4.5.5.
- Compreende o fornecimento de mão de obra especializada para a realização de reformas e instalações elétricas conforme solicitado.
- Os serviços deverão ser executados com o auxílio de "Caminhão Munck com cesto aéreo".
- Os serviços deverão ser executados por profissionais habilitados e treinados obedecendo as normas de segurança NR6; NR10; NR12; NR35. Em conformidade com o MTE. A empresa e profissionais deverão possuir cadastrado no CREA.

## **2 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA :**

2.1 - A entrega não será parcelada.

2.2 - O prazo de entrega é até 29/04/2020.

2.3 - A licitante vencedora ao final da vigência do contrato poderá ser prorrogado de acordo com o disposto no art. 57 inciso II da Lei 8.666/93.

**3 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em, em 50% do valor global até a data do dia 29/4/2020 e a última parcela até 10 dias úteis após o término do evento.

## **4 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

### **4.1 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1.1 A habilitação das empresas para participarem da presente LICITAÇÃO será determinada pela apresentação dos seguintes documentos:

4.1.2 O envelope n°. 01 deverá conter: **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

4.1.3 Registro comercial no caso de empresa individual, ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades simples, acompanhada de documento comprobatório da diretoria em exercício e, ainda, decreto de autorização.

4.1.4 Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar n° 123/06, as MEs e EPPs deverão apresentar toda a documentação exigida no item

4.2.1 à 4.2.4 do Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição com relação à regularidade fiscal.

#### **4.2 DA REGULARIDADE FISCAL**

4.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), dentro de seu prazo e validade ou em conformidade com a Instrução Normativa SRF nº. 568/2005.

4.2.2 Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

4.2.3 Prova de regularidade com as **Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio** ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, dentro de seu prazo de validade. A prova de regularidade fiscal deverá abranger todos os tributos e será efetuada através da apresentação dos seguintes documentos:

a) Certidão, negativa ou positiva com efeitos de negativa, de Tributos Federais, expedida pelo Ministério da Fazenda / Secretaria da Receita Federal, dentro de seu prazo de validade.

b) Certidão, negativa ou positiva com efeitos de negativa, quanto à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda / Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, dentro de seu prazo de validade.

c) Certidão, negativa ou positiva com efeitos de negativa, de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria e/ou Delegacias da Fazenda Estadual, dentro de seu prazo de validade.

d) Certidão, negativa ou positiva com efeitos de negativa, de Tributos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda do Município relativo ao domicílio ou sede da licitante, dentro de seu prazo de validade.

e) Caso a licitante tenha filial(ais) no Município de Muitos Capões (RS) deverá apresentar Certidão, negativa ou positiva com efeitos de negativa, de Tributos Municipais, expedida pela Secretaria da Fazenda do Município de Muitos Capões (RS), dentro de seu prazo de validade.

f) Certidão, negativa ou positiva com efeitos de negativa de Débitos Trabalhistas, dentro do prazo de validade;

4.2.4 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de serviço, a saber:

a) Certificado de regularidade junto ao FGTS, dentro de seu prazo de validade.

b) Certidão, negativa ou positiva com efeitos de negativa junto ao INSS, dentro de seu prazo de validade.

#### **4.3 DA QUALIFICAÇÃO FINANCEIRA**

4.3.1 Certidão negativa de falência ou Recuperação judicial, expedida a menos de 60 (sessenta) dias.

#### **4.4 DAS DECLARAÇÕES**

**4.4.1- Declaração** ou outro documento mencionando que em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da CF/88 combinado ao inciso V do artigo

27 da Lei de Licitações, não possui no quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos;

**4.4.2- Declaração** ou outro documento mencionando que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, ou entidades filantrópicas, em qualquer de suas esferas (federal, estadual e municipal).

**OBS:** As empresas que se enquadram como Microempresa e Empresa de Pequeno Porte conforme Lei Complementar 123/06, e desejam beneficiar-se dos requisitos da mesma, poderão enviar uma **declaração assinada pelo seu contador declarando expressamente que ME é ou EPP, ou documento expedido pela Junta Comercial sede da empresa, para juntar no envelope correspondente a documentação.** As declarações falsas estarão sujeitas às penalidades da Lei 8.666/93, não excluindo a aplicação das sanções previstas na Legislação Penal.

As empresas que não enviarem **referido documento**, caso sejam Microempresa ou empresa de pequeno porte, **não terão o benefício contido na referida lei.** A não apresentação do mesmo não enseja a sua inabilitação.

Todos os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por tabelião ou por servidor membro do setor de licitações. Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação, entretanto, estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pela Comissão de Licitações.

**OBSERVAÇÃO:** A licitante que não se fará presente no dia da abertura do envelope contendo a documentação, poderá enviar junto com a documentação, **DECLARAÇÃO, desistindo do prazo legal** a que tinha direito para interposição de eventual recurso ou impugnação na fase de habilitação, desde que seja habilitada a participar do certame.

#### **4.5 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

4.5.1 Certidão do Registro da empresa na entidade profissional competente:

a) Conselho Regional de Engenharia - CREA ou outra entidade de Classe que possua profissionais legalmente habilitados para a realização das atividades.

b) Prova de Registro da empresa e do(s) seus(s) responsável(is) técnico(s) que responderá(ão) pelo objeto desta contratação, junto à entidade profissional competente (CREA), da localidade da sede da licitante, com visto do CREA/RS. **Quando se tratar de empresa com sede localizada fora do Estado do Rio Grande do Sul, a mesma deverá ter seus registros visado no CREA/RS, como condição de validade do mesmo e de**

**reconhecimento e sua habilitação para funcionar no Estado do Rio Grande do Sul, conforme Resolução do CONFEA n° 413, de 27 de junho de 1997.**

4.5.2 Indicação de Responsável Técnico com comprovante de registro ou inscrição na entidade profissional competente:

a) Conselho Regional de Engenharia - CREA ou outra entidade de Classe que possua profissionais legalmente habilitados para a realização das atividades.

b) Quando se tratar de profissional registrado que exercer atividade na jurisdição de outro CREA fica obrigado a visar o seu registro no CREA/RS, como condição de validade do mesmo e de reconhecimento de sua habilitação para funcionar no Estado do Rio Grande do Sul, conforme Resolução do CONFEA n° 1.007, de 05 de dezembro de 2003.

4.5.3 As Empresas interessadas deverão **realizar Visita Técnica**, até 02 (dois) dias úteis, anteriores à data de abertura dos envelopes, sendo assim a visita deverá ocorrer até o dia **12/03/2020**.

4.5.4 **A Declaração de Visita Técnica será fornecida pela Secretaria Municipal da Administração**, com agendamento prévio, através do telefone (54) 3232-5707, diretamente com o Secretário Municipal. O Modelo de 'Atestado de Visita Técnica', encontra-se no Anexo VII do Edital.

**5 - APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS:**

5.1 - Em envelope lacrado (n° 1), os proponentes apresentarão somente os documentos solicitados nos itens 4.1 à 4.5, e se for Microempresa ou empresa de pequeno porte, além dos documentos elencados nos itens 4.1 à 4.5, mais a declaração firmada pelo contador ou outro documento expedido pela Junta Comercial, contendo na parte externa do envelope a seguinte menção:

**MUNICÍPIO DE MUITOS CAPÕES**  
**CONVITE N° 01/2020**  
**ENVELOPE N° 01 - DOCUMENTAÇÃO**  
**PROPONENTE - Nome da Empresa**  
**FONE**  
**E-MAIL**

5.2 - Em envelope distinto, lacrado, (n° 2), os licitantes apresentarão a proposta de preços em folha timbrada ou carimbada especificando a marca dos produtos ofertados, não podendo conter emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo constar na parte externa do envelope a menção:

**MUNICÍPIO DE MUITOS CAPÕES**  
**CONVITE 01/2020**  
**ENVELOPE N° 02 - PROPOSTA**  
**PROPONENTE - Nome da Empresa**  
**FONE**

**E-MAIL**

5.3 - As propostas deverão atender os termos deste convite quanto ao prazo de entrega e as condições de pagamento.

5.4 - O preço proposto será fixo, não se admitindo reajustes sob qualquer título, e a validade da proposta é de 60 dias.

5.5- Nos preços propostos serão consideradas todas as obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tributárias, embalagens, seguros, tarifas, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os produtos/serviços e locações.

5.6- Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a aquisição dos produtos objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido à erro ou má interpretação de parte da licitante. O valor cotado é de inteira responsabilidade da licitante, devendo observar com rigor, quando da elaboração da proposta, para que não cote algum item errado. Caso venha ocorrer isso (cotação errada), a licitante será obrigada entregar o produto licitado, com o preço que foi considerada vencedora, sob pena de não o fazendo, ser aplicado as penas previstas na lei de licitações, especialmente a do art. 87, inciso III.

5.7- As propostas deverão conter preço unitário para cada item licitado, sendo o julgamento pelo valor global com validade não inferior a 60 dias.

5.8- A apresentação da proposta pela licitante implica a aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se por ventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

5.9- As propostas que não atenderem os termos deste CONVITE serão desclassificadas.

**6 - DO JULGAMENTO:**

O julgamento será realizado pela Comissão de Licitação, levando em consideração o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

**7 - DOS RECURSOS:**

Em todas as fases do presente edital de licitação serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do artigo 109, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**8- DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO RESULTADO:**

A homologação e adjudicação do objeto desta licitação será efetuada pela Exm<sup>a</sup>. Prefeita Municipal à(s) proponente(s) que apresentar (em) a proposta de acordo com as especificações do CONVITE e ofertar o menor preço por item licitado.

#### **9- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**Secretaria de Esporte Esporte, Lazer e Cultura**

**Projeto atividade: 1.139 – Festa do Pinhão**

**Natureza da despesa: 3.3.90.39. – Serviços técnicos profissionais - 4674**

**Fonte de recursos: 001 (livre)**

#### **10 - DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**10.1-** A Administração Pública Municipal reserva-se o direito de rejeitar todas as propostas, bem como, o de revogar a presente licitação por razões de interesse do serviço público, sem que assista aos interessados direito a qualquer indenização;

**10.2 -** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**10.3 -** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal (**envelope nº 01 de habilitação**), mesmo que esta apresente alguma restrição.

**10.4 -** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

**10.5 -** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 10.4, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e deste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**10.6** Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. **Entende-se por empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.



**10.7** Para efeito do disposto no item 10.6 do edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - A microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor, logo após a classificação (depois de ultrapassada a fase recursal das propostas, atendido cada caso, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto), em sessão que realizar-se-á, em data e horário estipulado na ata de julgamento, através de representante devidamente habilitado com poderes para tal, poderá apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 10.6 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, devendo estas estar presentes na mesma data e horário da sessão designada no inciso I do caput deste item, sendo entendido o seu não comparecimento como renúncia ao privilégio concedido.

III - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo do item 10.6 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**10.8** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 10.6, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa de pequeno porte.

**10.9** - Será firmado contrato com o proponente vencedor da licitação, nos termos da Lei, nº 8.666/93, texto vigente.

**10.10** Não serão admitidas por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou de quaisquer outros documentos, **ressalvado o disposto na Lei Complementar 123/2006**, que diz respeito ao Estatuto Nacional da Microempresa e empresa de Pequeno Porte.

**10.11** Só terá direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações, recursos, nova oferta de preços e assinar atas, as licitantes ou seus representantes devidamente habilitados, com poderes específicos para tal.

**10.12** Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação, não serão admitidos à licitação as participantes retardatárias.



**10.13** Em caso de reclamação, a licitante deverá prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, sempre via protocolo;

**10.14** A licitante assumirá inteira responsabilidade por todos os prejuízos que venham dolosa ou culposamente prejudicar o Município;

**10.15** A licitante que não satisfizer os compromissos assumidos, será notificada via protocolo e reincidindo na falta poderá sofrer as penalidades conforme item 10 do edital;

**10.16** A contratada assumirá inteira responsabilidade por todos os prejuízos que venham dolosa ou culposamente prejudicar o Município, quando da execução dos serviços;

**10.17** O contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias nas compras até 25%(vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **11- DAS PENALIDADES A SEREM APLICADAS ÀS EMPRESAS:**

**11.1-** À licitante vencedora do presente certame que se recusar, injustificadamente a assinar o contrato, será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, conforme artigo 81 da lei nº 8.666/93.

**11.2-** Pelo atraso injustificado na entrega do (s) objeto (s) licitado (s), conforme prazo previsto no edital, e/ou entregar em desacordo com o solicitado, o Município aplicará multa de 10% (dez por cento) ao mês, pró-rata dia, sobre a respectiva fatura, acrescida de correção monetária e juros de 12% (doze por cento) ao ano, conforme art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

**11.3-** Além da multa, o Município poderá aplicar as seguintes penalidades:

##### **11.4 - ADVERTÊNCIA**

A penalidade de **ADVERTÊNCIA** poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

11.4.1) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarrete prejuízos para a entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

11.4.2) Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da entidade.

##### **11.5-SUSPENSÃO**

11.5.1 - SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM O MUNICÍPIO DE MUITOS CAPÕES-RS

11.5.2 - A suspensão do direito de licitar e de contratar com o MUNICÍPIO poderá ser aplicada aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do contrato, por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da data do recebimento da intimação.

11.5.3 - A penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com a entidade poderá ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

11.5.4 - **Por 6 (seis) meses** nas seguintes hipóteses:

I - Atraso no cumprimento das obrigações assumidas, que tenham acarretado prejuízo à entidade.

II - Execução insatisfatória do contrato, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência.

11.5.5 - **Por 1 (um) ano:**

I - Na ocorrência de qualquer ato ilícito praticado pelo licitante que inviabilize a licitação, resultando na necessidade de promover novo procedimento licitatório.

II - Recusar-se a assinar o Termo de Contrato e Retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido.

11.5.6 - **Por 2 (dois) anos** quando a licitante ou contratada:

I - Se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente.

II - Cometer atos ilícitos que acarretem prejuízo à entidade, ensejando a rescisão do contrato.

III - Tiver sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

IV - Apresentar a entidade qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, para participar da licitação.

V - Praticar qualquer ato ilícito, visando frustrar objetivos da licitação.

VII - Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar e contratar com a entidade.

#### **11.6 - MULTA**

A entidade poderá aplicar à licitante ou contratada multa moratória e multa por inexecução contratual.

##### **11.6.1 - MULTA MORATÓRIA**

I - A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado no cumprimento do objeto ou de prazos estipulados no Edital para os compromissos assumidos.

II - A multa moratória será de 0,06% (zero vírgula zero seis por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor da NOTA DE EMPENHO.

##### **11.6.2 - MULTA POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL**

A multa por inexecução contratual poderá ser aplicada no percentual de 5% (cinco por cento) pela rescisão do contrato por culpa da contratada, sendo calculada sobre o seu valor atualizado.

#### **11.7 - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

11.7.1 - A Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se anteriormente, for constatada má-fé, ação maliciosa e premeditada, em prejuízo da entidade; evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos à entidade ou aplicação sucessivas de outras penalidades.

11.7.2 - A Declaração de Inidoneidade implica proibição da contratada de transacionar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição até que seja promovida a reabilitação.

11.7.3 - A Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública poderá ser proposta pelo MUNICÍPIO DE MUITOS CAPÕES/RS, na ocorrência de uma das situações previstas nos itens acima, concomitantemente, com a aplicação da penalidade de suspensão de 2 (dois) anos.

11.7.4 - As penalidades previstas neste Edital poderão ser aplicadas, isoladas ou cumulativamente, sem prejuízos de outras sanções cabíveis.

12. Faz parte deste edital os anexos de I ao VI.

**13- DAS INFORMAÇÕES:**

Maiores informações complementares poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, anexo ao prédio da Prefeitura Municipal de Muitos Capões/RS, sito à Rua Dorval Antunes Pereira, 950, Muitos Capões/RS, no horário de expediente, ou pelo fone 54-3232-5707.

Muitos Capões, 05 de março de 2020.

---

**Rita de Cássia Campos Pereira**  
**Prefeita**

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

Compreende o fornecimento de mão de obra especializada para a realização de reformas e instalações elétricas. Os serviços deverão ser executados com o auxílio de caminhão munk com cesto aéreo. Os serviços deverão ser executados por profissionais habilitados e treinados obedecendo as normas de segurança NR6; NR10; NR12; NR35. Em conformidade com o MTE. A empresa e profissionais deverão possuir cadastrado no CREA.

**Objetivo:** extensão de rede e locação de geradores para XII FESTA DO PINHÃO DE MUITOS CAPÕES.

### **1 - SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO DE REDES, DE CABOS, LUMINÁRIAS, BAIXADAS PARA QUADRO DE TOMADAS COM PROTEÇÕES**

#### 1.1 - POSTES NA FRENTE DO CENTRO DE EVENTOS

- a) Retirada de 7 postes de madeira na frente do centro de eventos;
- b) Implantação de 05 postes que foram retirados para lateral da rua centro de eventos;
- c) Construção de 150 m de rede aérea trifásica com cabo multiplex 4x16mm<sup>2</sup>;
- d) Instalação de 06 quadros de tomadas padrão, com disjuntor e dispositivo DR (diferencial residual), com certificado de teste e isolamento de acordo com a NR10;
- e) Instalação de 06 luminárias tipo pública com braço e fotocélula para as mesmas, com lâmpada de LED 30 w;
- f) Colocação de 03 luminárias (tipo pública) nos postes de entrada de energia da escola e do Centro de Eventos;
- g) Colocação de 2 refletores de LED 100W na entrada do pavilhão da agricultura familiar, um no poste na entrada do pavilhão outra no da RGE voltado para o estacionamento da prefeitura;
- h) Revisar luminárias e ligações elétricas nos postes;
- i) Material fica por conta da contratante;

**Valor do item R\$8.500,00**

#### 1.2 - TERRENO ALUGADO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS

- a) Implantação de 01 poste 10 m de madeira (postes serão fornecido pela contratante);
- b) Implantação de 14 postes 8 m de madeira (postes serão fornecido pela contratante);
- c) Instalação de 15 quadros de tomadas padrão, com disjuntor e dispositivo DR (diferencial residual), com certificado de teste e isolamento de acordo com a NR10;
- d) Instalação de 80 m de rede aérea trifásica 4x25mm e 360 m de ramais 4x10mm;
- e) Instalação de 15 luminárias tipo pública com braço e fotocélula para as mesmas, com lâmpada de LED 30 w;

- f) Locação de 150 m de cabo para ligar do gerador até entrada do pavilhão da agricultura familiar passando por 3 postes da RGE poste de entrada do pavilhão com uma baixada de quadro de tomadas padrão, com disjuntor e dispositivo DR (diferencial residual), com certificado de teste e isolamento de acordo com a NR10 em cada poste existente e na entrada do pavilhão (parede) totalizando 5 baixadas;
- g) Uma baixada trifásica cabo 4x35mm com disjuntor e dispositivo DR (diferencial residual), com certificado de teste e isolamento de acordo com a NR10 para a instalação de 10 chuveiros na área dos acampamentos;
- h) A empresa se compromete em instalar e retirar em datas predeterminadas.

Esse material será locado.

**Valor do item R\$8.500,00**

### 1.3 - ENTRADA DO PARQUE

- a) Instalação de 3 postes na lateral da secretaria de obras e um poste próximo a churrasqueira, com cabo 4x16mm luminárias tipo pública com braço e fotocélula para as mesmas, com lâmpada de LED 30 w, e nos três postes da lateral das obras colocação de refletores virada para a secretaria iluminando o pátio, também será instalado refletores nos postes da RGE próximo a secretaria e nas entradas de luz da escola voltado para escola e outras voltado para o pátio externo com uma baixada de quadro de tomadas padrão, com disjuntor e dispositivo DR (diferencial residual), com certificado de teste e isolamento de acordo com a NR10 em cada poste, totalizando 8 baixadas.

Material será disponibilizado pela prefeitura.

**Valor do item R\$5.500,00**

### 1.4 - ILUMINAÇÃO ENTRADA DO PARQUE

- a) Troca das luminárias de entrada do parque;
- b) Revisão de todos os quadros de tomadas padrão com substituição dos que estão com problemas;
- c) Substituição de 27 lâmpadas vapor de metálico 150 por LED 40w;
- d) Substituição de rele fotocélula queimados;

Material será disponibilizado pela prefeitura.

**Valor do item R\$2.500,00**

### 1.5 - INSTALAÇÕES NO PARQUE

- a) Implantação de 03 postes de concreto duplo T de 9m estendendo a rede principal com luminárias publicas completas LED 50w;
- b) Retirada de dois postes existentes;
- c) Troca do cabeamento da rede do mato por cabo multiplex 50m, instalar 3 baixada trifásicas (uma em cada poste), na rede do mato;
- d) Instalação de poste galvanizado 7m com luminárias 3 pétalas próximo a o carregador de gado;

- e) Troca de conectores das emendas de redes convencionais para redes isoladas e redes isoladas para redes isoladas fazendo a limpeza com produto adequado retirando zinabre oxidação de cabos evitando possíveis aquecimento.

OBS: A empresa contratada deverá executar o aterramento das cercas e possíveis áreas de risco.

Material será disponibilizado pela prefeitura.

**Valor do item R\$5.500,00**

#### 1.6 - CANCHA DE LAÇO

- a) Manutenção de refletores existente (limpeza regulagem);  
b) Colocação de 10 refletores de LED 200w nos postes onde possui 3 refletores;  
c) Troca de cabeamento o existente por cabo multiplex 2x 16 no lado das arquibancadas;  
d) Troca de cabeamento, lado acampamento, por cabo multiplex 2x16 dividindo metade em cada cabo;  
e) Troca de disjuntores do quadro onde liga a iluminação da cancha;  
f) Troca de refletor da mangueira, atual 400w vapor de mercúrio por 200w de LED.

Material será disponibilizado pela prefeitura.

**Valor do item R\$3.500,00**

#### 2 - LOCAÇÃO DE GERADORES

- a) Compreende a locação de três geradores:  
b) (2) dois geradores de 260KVA;  
c) (1) um gerador de 180KVA;  
d) Sendo que os de 260 KVA e 180 KVA serão para funcionamento contínuo (24 horas/dia) e o terceiro para ficar em stand-bay para acionamento quando necessário.  
e) O abastecimento será por conta do contratante.  
f) Os geradores devem estarem ligado à rede na quarta feira dia 29 de abril de 2020, para testes e possíveis soluções de problemas no gerador e em toda a rede.

**Valor do item R\$10.000,00**

3. Necessário assistência técnica 24 horas no local com pessoal qualificado para solucionar possíveis problemas nos geradores durante o funcionamento dos mesmos. Devendo estes estar disponibilizados nos 4 (quatro dias de festa, ou seja, das 7h do dia 30 de abril as 23:59 do dia 03 de maio de 2020).

**Valor do item R\$2.000,00**

4. Apresentação da ART de execução dos serviços realizados e Laudo Técnico de todas instalações elétricas do Parque Hugo Teixeira de lemos.

5. O objeto desta licitação deverá estar instalado até a data do dia 30 de abril de 2020, e a desinstalado do material locado, deve ser feito até os 5 dias uteis após o término do evento. Sobre o pagamento,

será em duas vezes, 50% até a data do dia 29 de abril de 2020, e os outros 50% até 10 dias uteis após ao término da festa do Pinhão.

6. Exigências CREA do engenheiro que assina pela empresa, e CREA da Empresa vencedora da contratação.

#### ANEXO II

#### **PROPOSTA- CONVITE 01/2020 SERVIÇOS DE REFORMA E LOCAÇÃO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PARA O EVENTO MUNICIPAL DA "XII FESTA DO PINHÃO 2020".**

Empresa: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CNPJ/CPF: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_

Agência \_\_\_\_\_ C/Cn° \_\_\_\_\_

VALIDADE DA PROPOSTA 60 DIAS

#### **ITEM 1 -POSTES NA FRENTE DO CENTRO DE EVENTOS**

- a) Retirada de 7 postes de madeira na frente do centro de eventos;
- b) Implantação de 05 postes que foram retirados para lateral da rua centro de eventos;
- c) Construção de 150 m de rede aérea trifásica com cabo multiplex 4x16mm<sup>2</sup>;
- d) Instalação de 06 quadros de tomadas padrão, com disjuntor e dispositivo DR (diferencial residual), com certificado de teste e isolamento de acordo com a NR10;
- e) Instalação de 06 luminárias tipo pública com braço e fotocélula para as mesmas, com lâmpada de LED 30 w;
- f) Colocação de 03 luminárias (tipo pública) nos postes de entrada de energia da escola e do Centro de Eventos;
- g) Colocação de 2 refletores de LED 100W na entrada do pavilhão da agricultura familiar, um no poste na entrada do pavilhão outra no da RGE voltado para o estacionamento da prefeitura;
- h) Revisar luminárias e ligações elétricas nos postes;
- i) Material fica por conta da contratante;

**Valor do item R\$**

#### **ITEM 2 - TERRENO ALUGADO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS**

- a) Implantação de 01 poste 10 m de madeira (postes serão fornecido pela contratante);
- b) Implantação de 14 postes 8 m de madeira (postes serão fornecido pela contratante);
- c) Instalação de 15 quadros de tomadas padrão, com disjuntor e dispositivo DR (diferencial residual), com certificado de teste e isolamento de acordo com a NR10;
- d) Instalação de 80 m de rede aérea trifásica 4x25mm e 360 m de ramais 4x10mm;



- e) Instalação de 15 luminárias tipo pública com braço e fotocélula para as mesmas, com lâmpada de LED 30 w;
- f) Locação de 150 m de cabo para ligar do gerador até entrada do pavilhão da agricultura familiar passando por 3 postes da RGE poste de entrada do pavilhão com uma baixada de quadro de tomadas padrão, com disjuntor e dispositivo DR (diferencial residual), com certificado de teste e isolamento de acordo com a NR10 em cada poste existente e na entrada do pavilhão (parede) totalizando 5 baixadas;
- g) Uma baixada trifásica cabo 4x35mm com disjuntor e dispositivo DR (diferencial residual), com certificado de teste e isolamento de acordo com a NR10 para a instalação de 10 chuveiros na área dos acampamentos;
- h) A empresa se compromete em instalar e retirar em datas predeterminadas.

Esse material será locado.

**Valor do item R\$**

### **ITEM 3 - ENTRADA DO PARQUE**

- a) Instalação de 3 postes na lateral da secretaria de obras e um poste próximo a churrasqueira, com cabo 4x16mm luminárias tipo pública com braço e fotocélula para as mesmas, com lâmpada de LED 30 w, e nos três postes da lateral das obras colocação de refletores virada para a secretaria iluminando o pátio, também será instalado refletores nos postes da RGE próximo a secretaria e nas entradas de luz da escola voltado para escola e outras voltado para o pátio externo com uma baixada de quadro de tomadas padrão, com disjuntor e dispositivo DR (diferencial residual), com certificado de teste e isolamento de acordo com a NR10 em cada poste, totalizando 8 baixadas.

Material será disponibilizado pela prefeitura.

**Valor do item R\$**

### **ITEM 4 - ILUMINAÇÃO ENTRADA DO PARQUE**

- a) Troca das luminárias de entrada do parque;
- b) Revisão de todos os quadros de tomadas padrão com substituição dos que estão com problemas;
- c) Substituição de 27 lâmpadas vapor de metálico 150 por LED 40w;
- d) Substituição de rele fotocélula queimados;

Material será disponibilizado pela prefeitura.

**Valor do item R\$**

### **ITEM 5 - INSTALAÇÕES NO PARQUE**

- a) Implantação de 03 postes de concreto duplo T de 9m estendendo a rede principal com luminárias publicas completas LED 50w;
- b) Retirada de dois postes existentes:

- c) Troca do cabeamento da rede do mato por cabo multiplex 50m, instalar 3 baixada trifásicas (uma em cada poste), na rede do mato;
- d) Instalação de poste galvanizado 7m com luminárias 3 pétalas próximo a o carregador de gado;
- e) Troca de conectores das emendas de redes convencionais para redes isoladas e redes isoladas para redes isoladas fazendo a limpeza com produto adequado retirando zinabre oxidação de cabos evitando possíveis aquecimento.

OBS: A empresa contratada deverá executar o aterramento das cercas e possíveis áreas de risco.

Material será disponibilizado pela prefeitura.

**Valor do item R\$**

#### **ITEM 6 - CANCHA DE LAÇO**

- a) Manutenção de refletores existente (limpeza regulagem);
- b) Colocação de 10 refletores de LED 200w nos postes onde possui 3 refletores;
- c) Troca de cabeamento o existente por cabo multiplex 2x 16 no lado das arquibancadas;
- d) Troca de cabeamento, lado acampamento, por cabo multiplex 2x16 dividindo metade em cada cabo;
- e) Troca de disjuntores do quadro onde liga a iluminação da cancha;
- f) Troca de refletor da mangueira, atual 400w vapor de mercúrio por 200w de LED.

Material será disponibilizado pela prefeitura.

**Valor do item R\$**

#### **ITEM 7 - LOCAÇÃO DE GERADORES**

- a) Compreende a locação de três geradores:
- b) (2) dois geradores de 260KVA;
- c) (1) um gerador de 180KVA;
- d) Sendo que os de 260 KVA e 180 KVA serão para funcionamento contínuo (24 horas/dia) e o terceiro para ficar em stand-bay para acionamento quando necessário.
- e) O abastecimento será por conta do contratante.
- f) Os geradores devem estarem ligado à rede na quarta feira dia 29 de abril de 2020, para testes e possíveis soluções de problemas no gerador e em toda a rede.

**Valor do item R\$**

**ITEM 8** - Assistência técnica 24 horas no local com pessoal qualificado para solucionar possíveis problemas nos geradores durante o funcionamento dos mesmos. Devendo estes estar disponibilizados nos 4 (quatro dias de festa, ou seja, das 7h do dia 30 de abril as 23:59 do dia 03 de maio de 2020).

**Valor do item R\$**

**VALOR GLOBAL ITENS 1 A 8 R\$** \_\_\_\_\_

**OS VALORES COTADOS ACIMA DO TERMO DE REFERÊNCIA SERÃO AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADOS. (JULGAMENTO PELO MENOR VALOR GLOBAL)**

**Data**

Carimbo e assinatura na proposta.

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

(Razão Social da licitante)  
....., através de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**Nome completo e assinatura do representante legal da empresa**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**PARA USUFRUIR DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

A \_\_\_\_\_ empresa.....  
estabelecida ..... inscrita  
no CNPJ nº....., através do  
seu Representante legal  
Sr.....  
..... inscrito no CPF  
nº.....

RG nº..... DECLARA, para os fins do disposto na Lei Complementar nº. 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

( ) - MICROEMPRESA, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) - EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

( ) - COOPERATIVA, conforme disposto nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal da empresa e/ou  
Contador da Empresa.

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MÃO-DE-OBRA INFANTIL**

\_\_\_\_\_ (Nome da empresa),  
inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal, o(a) sr(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº  
\_\_\_\_\_, DECLARA para fins do disposto no inciso V, do art. 27  
da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, combinado com o art.  
7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, Emenda Constitucional nº 20  
de 15.12.98, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho  
noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis)  
anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição  
de aprendiz.

(local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome da Empresa)

(Nome do Responsável Legal)

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA  
APRESENTAÇÃO FACULTATIVO**

**OBSERVAÇÃO:** A licitante que não se fará presente no dia da abertura do  
envelope contendo a documentação, poderá enviar junto com a  
documentação, **DECLARAÇÃO, desistindo do prazo legal a que tinha direito  
para interposição de eventual recurso ou impugnação na fase de  
habilitação**, desde que seja habilitada a participar do certame.

**ANEXO VII - MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**  
CONVITE N° 01/2020

EMPRESA:

RESPONSÁVEL

QUALIFICAÇÃO:

TÉCNICO:

Atesto, que nesta data, a empresa identificada, efetuou a Visita Técnica ao local dos serviços a serem contratados, tendo plena ciência das condições locais.

Muitos Capões, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.  
(Assinatura do Responsável Técnico do Órgão)

Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente com o número do CNPJ.

**ANEXO VIII - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**MINUTA CONTRATO N° ...../2020**

O **MUNICÍPIO DE MUITOS CAPÕES/RS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ-MF sob n° 01.621.714/0001-80, com sede administrativa sito à Rua Dorval Antunes Pereira, 950, neste ato representado pela Exm<sup>a</sup>. Prefeita Municipal Sra. **Rita de Cássia Campos Pereira**, brasileira, casada, residente e domiciliado neste município, de ora em diante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa ....., inscrita no CNPJ-MF sob n° ....., sito à Rua ....., Bairro ....., na cidade de ....., neste ato representada pelo seu representante legal ....., portadora da CI n° ..... e CPF/MF n° ....., residente e domiciliado na cidade de ....., de ora em diante denominado de **CONTRATADA**, de acordo com o disposto na Lei Federal n° 8.666/93, atualizada pela Lei Federal n° 8.883 de 08.06.94, **CONVITE n° 01/2020** e seus anexos, bem como a proposta da empresa vencedora, entabulam e convencionam o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO** - O presente contrato tem como objeto de **SERVIÇOS DE REFORMA E LOCAÇÃO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PARA O EVENTO MUNICIPAL "XII FESTA DO PINHÃO 2020"**, conforme relação abaixo:

**1. SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO DE REDES, DE CABOS, LUMINÁRIAS, BAIXADAS PARA QUADRO DE TOMADAS COM PROTEÇÕES**

1.1 - POSTES NA FRENTE DO CENTRO DE EVENTOS

- a) Retirada de 7 postes de madeira na frente do centro de eventos;
- b) Implantação de 05 postes que foram retirados para lateral da rua centro de eventos;
- c) Construção de 150 m de rede aérea trifásica com cabo multiplex 4x16mm<sup>2</sup>;
- d) Instalação de 06 quadros de tomadas padrão, com disjuntor e dispositivo DR (diferencial residual), com certificado de teste e isolamento de acordo com a NR10;
- e) Instalação de 06 luminárias tipo pública com braço e fotocélula para as mesmas, com lâmpada de LED 30 w;
- f) Colocação de 03 luminárias (tipo pública) nos postes de entrada de energia da escola e do Centro de Eventos;
- g) Colocação de 2 refletores de LED 100W na entrada do pavilhão da agricultura familiar, um no poste na entrada do pavilhão outra no da RGE voltado para o estacionamento da prefeitura;
- h) Revisar luminárias e ligações elétricas nos postes;
- i) Material fica por conta da contratante;

#### 1.2 - TERRENO ALUGADO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS

- a) Implantação de 01 poste 10 m de madeira (postes serão fornecido pela contratante);
- b) Implantação de 14 postes 8 m de madeira (postes serão fornecido pela contratante);
- c) Instalação de 15 quadros de tomadas padrão, com disjuntor e dispositivo DR (diferencial residual), com certificado de teste e isolamento de acordo com a NR10;
- d) Instalação de 80 m de rede aérea trifásica 4x25mm e 360 m de ramais 4x10mm;
- e) Instalação de 15 luminárias tipo pública com braço e fotocélula para as mesmas, com lâmpada de LED 30 w;
- f) Locação de 150 m de cabo para ligar do gerador até entrada do pavilhão da agricultura familiar passando por 3 postes da RGE poste de entrada do pavilhão com uma baixada de quadro de tomadas padrão, com disjuntor e dispositivo DR (diferencial residual), com certificado de teste e isolamento de acordo com a NR10 em cada poste existente e na entrada do pavilhão (parede) totalizando 5 baixadas;
- g) Uma baixada trifásica cabo 4x35mm com disjuntor e dispositivo DR (diferencial residual), com certificado de teste e isolamento de acordo com a NR10 para a instalação de 10 chuveiros na área dos acampamentos;
- h) A empresa se compromete em instalar e retirar em datas predeterminadas.

Esse material será locado.

#### 1.3 - ENTRADA DO PARQUE

- a) Instalação de 3 postes na lateral da secretaria de obras e um poste próximo a churrasqueira, com cabo 4x16mm luminárias tipo pública com braço e fotocélula para as mesmas, com lâmpada de LED

30 w, e nos três postes da lateral das obras colocação de refletores virada para a secretaria iluminando o pátio, também será instalado refletores nos postes da RGE próximo a secretaria e nas entradas de luz da escola voltado para escola e outras voltado para o pátio externo com uma baixada de quadro de tomadas padrão, com disjuntor e dispositivo DR (diferencial residual), com certificado de teste e isolamento de acordo com a NR10 em cada poste, totalizando 8 baixadas.

Material será disponibilizado pela prefeitura.

#### 1.4 - ILUMINAÇÃO ENTRADA DO PARQUE

- a) Troca das luminárias de entrada do parque;
- b) Revisão de todos os quadros de tomadas padrão com substituição dos que estão com problemas;
- c) Substituição de 27 lâmpadas vapor de metálico 150 por LED 40w;
- d) Substituição de rele fotocélula queimados;

Material será disponibilizado pela prefeitura.

#### 1.5 - INSTALAÇÕES NO PARQUE

- a) Implantação de 03 postes de concreto duplo T de 9m estendendo a rede principal com luminárias publicas completas LED 50w;
- b) Retirada de dois postes existentes;
- c) Troca do cabeamento da rede do mato por cabo multiplex 50m, instalar 3 baixada trifásicas (uma em cada poste), na rede do mato;
- d) Instalação de poste galvanizado 7m com luminárias 3 pétalas próximo a o carregador de gado;
- e) Troca de conectores das emendas de redes convencionais para redes isoladas e redes isoladas para redes isoladas fazendo a limpeza com produto adequado retirando zinabre oxidação de cabos evitando possíveis aquecimento.

OBS: A empresa contratada deverá executar o aterramento das cercas e possíveis áreas de risco.

Material será disponibilizado pela prefeitura.

#### 1.6 - CANCHA DE LAÇO

- a) Manutenção de refletores existente (limpeza regulagem);
- b) Colocação de 10 refletores de LED 200w nos postes onde possui 3 refletores;
- c) Troca de cabeamento o existente por cabo multiplex 2x 16 no lado das arquibancadas;
- d) Troca de cabeamento, lado acampamento, por cabo multiplex 2x16 dividindo metade em cada cabo;
- e) Troca de disjuntores do quadro onde liga a iluminação da cancha;
- f) Troca de refletor da mangueira, atual 400w vapor de mercúrio por 200w de LED.

Material será disponibilizado pela prefeitura.

#### 2 - LOCAÇÃO DE GERADORES



- a) Compreende a locação de três geradores:
- b) (2) dois geradores de 260KVA;
- c) (1) um gerador de 180KVA;
- d) Sendo que os de 260 KVA e 180 KVA serão para funcionamento contínuo (24 horas/dia) e o terceiro para ficar em stand-bay para acionamento quando necessário.
- e) O abastecimento será por conta do contratante.
- f) Os geradores devem estarem ligado à rede na quarta feira dia 29 de abril de 2020, para testes e possíveis soluções de problemas no gerador e em toda a rede.

3. Necessário assistência técnica 24 horas no local com pessoal qualificado para solucionar possíveis problemas nos geradores durante o funcionamento dos mesmos. Devendo estes estar disponibilizados nos 4 (quatro dias de festa, ou seja, das 7h do dia 30 de abril as 23:59 do dia 03 de maio de 2020).

4. Apresentação da ART de execução dos serviços realizados e Laudo Técnico de todas instalações elétricas do Parque Hugo Teixeira de lemos.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR CONTRATUAL GLOBAL para lote 1-**  
O presente Contrato tem o valor total, fixo e irrevogável, de R\$ ..... (.....).

**Parágrafo único** - O valor supra referido inclui todas as despesas concernentes à entrega do objeto, como impostos, taxas, contribuições e outras que se fizerem necessárias à plena e completa execução do objeto deste contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** - A despesa decorrente da aquisição do objeto deste Contrato correrá à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Muitos Capões:

**Secretaria de Esporte Esporte, Lazer e Cultura**

**Projeto atividade: 1.139 - Festa do pinhão**

**Natureza da despesa: 3.3.90.30.26 - Material elétrico e eletrônico - 1074**

**Natureza da despesa: 3.3.90.39.05 - Serviços técnicos profissionais - 2064**

**Fonte de recursos: 001 (livre)**

**CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO, LOCAL DA ENTREGA DO OBJETO**

- 1. Apresentação da ART de execução dos serviços realizados e Laudo Técnico de todas instalações elétricas do Parque Hugo Teixeira de lemos.

- 2.O objeto desta licitação devera estar instalado até a data do dia 29 de abril de 2020, e a desinstalação do material locado, deve ser feito até os 5 dias úteis após o término do evento.
- 3.Será de responsabilidade da empresa vencedora a carga, transporte e descarga do material até o local do evento conforme designação do local Secretário da Administração de Muitos Capões/RS, livre de qualquer ônus para o Município.
- 4.A licitante vencedora deverá dar assistência técnica 24 horas no local com pessoal qualificado para solucionar possíveis problemas nos geradores durante o funcionamento dos mesmos. Devendo estes estar locados/disponibilizados durante os 4 (quatro) dias de festa que ocorrerá no horário das 07:00 do dia 30/04/2020 até as 23:59 do dia 03/05/2020 (final do evento).
- 5.A licitante interessada em participar do certame deverá providenciar visita técnica para identificação do local da execução do objeto, devidamente certificada pelo setor de engenharia do Município até 12/03/2020. A não comprovação da visita técnica torna o licitante inabilitado para participação do certame, conforme disposto no item 4.5.5.
- Compreende o fornecimento de mão de obra especializada para a realização de reformas e instalações elétricas conforme solicitado.
- Os serviços deverão ser executados com o auxílio de "Caminhão Munck com cesto aéreo".
- Os serviços deverão ser executados por profissionais habilitados e treinados obedecendo as normas de segurança NR6; NR10; NR12; NR35. Em conformidade com o MTE. A empresa e profissionais deverão possuir cadastrado no CREA.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em, em 50% do valor global até a data do dia 29/4/2020 e a última parcela até 10 dias úteis após o término do evento, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela CONTRATADA no Banco \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_ Conta Corrente \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA** - O prazo de execução e de vigência do presente contrato é a partir da data da sua assinatura em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020, **encerrando-se em 31/05/2020**, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, por igual período, conforme necessidade do Município, nos termos da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES** - Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto,

II - por acordo das partes:

§ 1º O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES A SEREM APLICADAS ÀS EMPRESAS:**

Pelo atraso injustificado na entrega do (s) objeto (s) licitado (s), conforme prazo previsto no edital, e/ou entregar em desacordo com o solicitado, a Associação aplicará multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta, acrescida de correção monetária e juros de 12% (doze por cento) ao ano, conforme art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

Além da multa, o Município poderá aplicar as seguintes penalidades:

**CLÁUSULA NONA - DA ADVERTÊNCIA**

A penalidade de **ADVERTÊNCIA** poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarrete prejuízos para a entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

b)- Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da entidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA SUSPENSÃO**

a)- **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM o Município de Muitos Capões/RS** .

b)- A suspensão do direito de licitar e de contratar com o Município de Muitos Capões/RS , poderá ser aplicada aos inadimplentes culposos que

prejudicarem a execução do contrato, por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da data do recebimento da intimação.

c)- A penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com a entidade poderá ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

d)- **Por 6 (seis) meses** nas seguintes hipóteses:

I - Atraso no cumprimento das obrigações assumidas, que tenham acarretado prejuízo à entidade.

II - Execução insatisfatória do contrato, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência.

e) - **Por 1 (um) ano:**

I - Na ocorrência de qualquer ato ilícito praticado pelo licitante que inviabilize a licitação, resultando na necessidade de promover novo procedimento licitatório.

II - Recusar-se a assinar o Termo de Contrato dentro do prazo estabelecido.

f)- **Por 2 (dois) anos** quando a licitante ou contratada:

I - Se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente.

II - Cometer atos ilícitos que acarretem prejuízo à entidade, ensejando a rescisão do contrato.

III - Tiver sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

IV - Apresentar a entidade qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, para participar da licitação.

V - Praticar qualquer ato ilícito, visando frustrar objetivos da licitação.

VII - Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar e contratar com a entidade.

#### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA MULTA**

A entidade poderá aplicar à licitante ou contratada multa moratória e multa por inexecução contratual.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA MULTA MORATÓRIA**

I - A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado no cumprimento do objeto ou de prazos estipulados no Edital para os compromissos assumidos.

II - A multa moratória será de 0,06% (zero vírgula zero seis por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor da NOTA DE EMPENHO.

**CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA MULTA POR INEXEÇÃO CONTRATUAL**

A multa por inexecução contratual poderá ser aplicada no percentual de 5% (cinco por cento) pela rescisão do contrato por culpa da contratada, sendo calculada sobre o seu valor atualizado.

**CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO** - O presente contrato será rescindido nas hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA**

- Este Contrato vincula as partes ao Edital de Licitação CONVITE nº 01/2020 e à Proposta da empresa Contratada.

**CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO** - a execução

deste contrato, bem como os casos neles omissos ou que colidirem, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e editalícias e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII do art. 55 do mesmo diploma legal.

**CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO** - As partes contratantes

elegem o Foro da Comarca de Vacaria/RS, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir questões oriundas do presente contrato.

E por estarem de acordo, declaram as partes aceitar todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares, pertinentes firmando-o em 04 (quatro) vias de igual forma e teor. Muitos Capões, ..... de ..... de 2020.

\_\_\_\_\_  
**Município de Muitos Capões**

CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

**Testemunha 1:** \_\_\_\_\_

**Testemunha 2:** \_\_\_\_\_