**EDITAL Nº 53/2024**

**“Abre inscrições para Contratação Temporária por Excepcional Interesse Público para o cargo de Vigilante em Saúde.”**

**RITA DE CÁSSIA CAMPOS PERIRA**, Prefeito Municipal de Muitos Capões, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que estão abertas as inscrições para **CONTRATO TEMPORÁRIO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, de** 01 (um) vigilante em saúde, com base nas Leis Municipal nº 64/1995 e 1.231/2024, conforme cláusulas seguintes:

**1- Da carga horária, remuneração, prazo de contratação, direitos e inscrições.**

* 1. O Vigilante em Saúde exercerá suas funções na Secretaria Municipal de Saúde, com carga horária de 40h (quarenta horas) semanais.
  2. Será pago a título de remuneração para o vigilante em saúde, o valor mensal de R$ 1.867,43 (um mil, oitocentos e sessenta e sete reais e quarenta e três centavos).
  3. A contratação temporária será pelo prazo de um ano, respeitando os termos do art. 233, da Lei nº 062/1998 e do art. 37, IX da CF/88 **1.4)** Os direitos dos contratados serão de acordo com art. 237 e seus incisos, da Lei nº 62/1998.

**1.5)** As inscrições serão no período de 03 a 10 de junho do ano em curso, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, na Prefeitura Municipal de Muitos Capões, sito na Rua Dorval Antunes Pereira, 950, Centro, nesta cidade de Muitos Capões, na Procuradoria Geral do Município.

**2 – Critérios para a seleção:**

**1º)** ter experiência comprovada, através de certidão, portaria ou contrato, na área saúde, no serviço público; ou

**2º)** ter experiência comprovada, através de carteira de trabalho ou declaração firmado por empregador, na área de saúde na iniciativa privada, ou;

**3º)** ter experiência comprovada na atuação administrativa e conhecimento em sistemas de informática;

**4°)** cerificado de conclusão do ensino médio

**5º)** nível superior na área de saúde, administrativa e informática;

**6º)** pós graduação/ mestrado/doutorado na área de saúde, administrativa e informática;

**7º)**certificado de capacitações na área da saúde;

**8º)** a ordem de classificação será daquele candidato que obtiver maior pontuação nos critérios de seleção; se ainda assim o candidato continuar empatado, será usado primeiramente aquele que tiver maior tempo de trabalho e experiência, nos itens acima listados, seguindo a ordem consecutiva, e posteriormente critério de idade, conforme estabelece a Lei Federal.

**3 - Critérios da pontuação:**

**1º)** área pública:

- de 0 a 1 ano e onze meses de experiência na área pública: 5 pontos

- de 2 anos a 4 anos e onze meses de experiência na área pública: 6 pontos

- mais de 5 anos de experiência na área pública: 7 pontos

**2º)** área privada:

- de 0 a 1 ano e onze meses de experiência na área privada: 3 pontos

- de 2 anos a 4 anos e onze meses de experiência na área privada: 4 pontos

- mais de 5 anos de experiência na área privada: 5 pontos

**3º)** atuação administrativa e conhecimento em sistemas de informática: 2 pontos (independente do tempo)

**3º)** titulação na área de saúde, administrativa ou informática;

- graduação (independente do número): 2

- pós graduação (independente do número): 3 ponto

- mestrado (independente do número): 4 pontos

- doutorado (independente do número): 5 pontos

**4º)** certificado de capacitações, a partir de 08 (oito) horas, dento da área da saúde: (0,5 ponto cada certificado)

No caso de empate será levado em consideração:

**1º)** maior tempo de serviço na esfera pública;

**2º)** maior tempo de serviço na esfera privada;

**3º)** maior tempo de atuação administrativa e conhecimento em sistemas de informática;

**4º)** maior número de titulação;

**5º)** maior número de certificado de capacitações;

**6º)** maior tempo de conclusão da graduação;

**7°)** o candidato mais velho.

**4 – Documentação necessária para a inscrição no processo seletivo simplificado:**

**a)** cópia da carteira de identidade;

**b)** cópia do CPF;

**c)**  documento que comprove conclusão do ensino médio.

**c)** documentos conforme itens 2 e 3 deste Edital;

**d)** preenchimento do formulário constante no anexo I.

**5 –** Após a escolha, o selecionado deverá dirigir-se à Procuradoria Geral do Município para a entrega dos documentos exigidos para a contratação, de acordo com a listagem a ser fornecida por esta Secretaria da Administração, no prazo de cinco dias, a contar da publicação do edital de conclusão do processo seletivo, sendo que após este período terá mais cinco dias para iniciar seu trabalho.

Registre-se e publique-se.

GABINETE DA PREFEITA DE MUITOS CAPÕES, 03 de junho de 2024.

**RITA DE CÁSSIA CAMPOS PEREIRA**

**Prefeita Municipal**

ANEXO I

FICHA

DE INSCRIÇÃO

1. DADOS PESSOAIS

1.1 - Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2 – Filiação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3 – Nacionalidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4 – Naturalidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5 – Data de Nascimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6 – Estado Civil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

2.1 – Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2 - Cadastro de Pessoa Física - CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 – Título de Eleitor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4 – Endereço Residencial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5 – Telefone e Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Anexar a documentação descrita no Item 4 do Edital.

4. Informações Adicionais:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato